

T.C.

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitim, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal Atatürk

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli : İstanbul</b>		<b>İlçesi : Pendik</b>	
<b>Adres</b>	Bahçeliever mah. Nazım Hikmet cad. No:20	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°53'22.9"N 29°13'55.4"E
<b>Telefon No.</b>	0 216 390 6600	<b>Faks No.</b>	0 216 390 7500
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:270887@meb.k12.tr">270887@meb.k12.tr</a>	<b>Web Adres</b>	<a href="https://pendikmesem.meb.k12.tr/">https://pendikmesem.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	270887	<b>Öğretim Şekli</b>	Normal

# SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız, ülkemizde ve dünyada gün geçtikçe artan ve değişen çalışma, iş hayatı ve niteliği değişen meslekler konusunda süren tartışmalar ışığında bizim de bir plan, proje ve perspektif hazırlamamız zorunlu olmuştur.

Türkiye Yüzyılı perspektifiyle ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planımızdaki “nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum” vurgusu Millî Eğitim programımızın ana eksenini oluşturmaktadır. Bu bakımdan sürdürülebilir kalkınmanın sağlanmasında fırsat eşitliği ve bireyselleştirilmiş eğitim temelinde eğitim öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılması büyük önem taşımaktadır. Millî Eğitim sistemimizin kendi bünyesi içinde geliştirilen modern eğitim teknolojileri ve dijital ürünler, öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine ve akademik başarılarının artırılmasına büyük katkılar sağlayacaktır. Bu dijital dönüşüm, yerli ve millî teknoloji üretiminin önünü açacak, öğrencilerimizin küresel bilgi birikimine erişimlerini kolaylaştıracak ve dünyayla entegrasyonlarını güçlendirecektir. Kullanımı oldukça kolay olan etkileşimli dijital araçlar öğrencilerimizin öğrenme deneyimini zenginleştirirken aynı zamanda özgün yazılım ve uygulamalarımızla da teknolojik gelişmeler eğitimin her alanına entegre edilmektedir.

İnsan kaynaklarının zenginliği, daha nitelikli eğitime erişim imkânlarının genişliği ile İstanbul’umuz sadece sanat, spor, kültür, sanayi ve ticaret alanında değil eğitim alanında da ülkemizin başkenti durumundadır. İstanbul’un bu konumu eğitim paydaşlarımızın ilimizdeki eğitim öğretim faaliyetlerinden beklentilerini de artırmaktadır. İstanbul’da eğitim alt yapımızın önemli ölçüde iyileştirilmiş olması bizim hedeflerimizi büyük tutmamızı zorunlu kılmaktadır. Üst politika belgelerinde de ifade edildiği gibi eğitim öğretim faaliyetlerinde artık nitelik artırıcı çalışmalara daha fazla ağırlık verilecektir. Eğitimi akademik başarı ve istihdama yönelik bir süreç olmanın yanında toplumsal bütünlüğü korumaya ve daha nitelikli hayat standartlarına hazırlık süreci olarak da ele alıyoruz. İlimizde görev yapan eğitim yöneticisi ve öğretmenlerimizin eğitim faaliyetlerini bu bilinçle yürüttüğüne olan inancımız tamdır.

2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür eder, Planımızın hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

İbrahim NALBATCI  
Kurum Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgiler	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim NALBATCI	Müdür	Hüsniye ARAFAL KÖĞÇE	Müdür Yard.
Erkan MİRZEOĞLU	Müdür Yard.	Özlem KABAYEL	Öğretmen
Ayşe F. ALTUNSOY	Öğretmen	Figen GÜREL ARSLAN	Öğretmen
Hasan AYDIN	Okul Aile B. Başk.	Şehriban BAYRAM	Okul Aile B.
Ferhat AYKAÇ	Okul Aile B. Üyesi	Burcu ÇETİNKAYA	Okul Aile B.

## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Ekibince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- Müdürlük Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması



**Tablo 1: Durum Analizi Çalışmaları**

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1’de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu 19.06.1986 tarihinde yürürlüğe girdikten sonra Kartal Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde 1987-1988 Öğretim yılında Çıraklık Eğitimi başlamıştır. 01.01.1991 tarihinde Kartal Çıraklık Eğitim Merkezi olarak bağımsız müdürlük altında Kartal Çavuşoğlu mahallesinde 3 derslikli 2 idare odası olan tek katlı binada 170 Çırak öğrenci ve 12 personelle eğitime devam edilmiştir. Eylül 1992 yılında şu an bulunduğumuz binanın yerinde olan 10045 sayılı projeye göre yapılmış binada Kartal Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde bulunan öğrenci ve personeline katılımı ile Pendik Çıraklık Eğitimi Merkezi olarak eğitime Eylül 2008 tarihine kadar devam edilmiştir.

İSMEP projesi kapsamında 10045 sayılı merkez binamızın yıkılmasından dolayı Ekim 2008-Ocak 2010 tarihleri arasında İTO Ticaret Meslek Lisesi binasında geçici olarak eğitim-öğretim yapılmıştır. 18 derslik, 4 atölye, 2 bilişim sınıfı, çok amaçlı salon, kütüphane, öğretmenler odası ve 8 idare odası bulunan fiziki ve donanım açısından modern, ihtiyaçlara cevap veren yeni binamızda Mart 2024 tarihi itibarı ile 50 personel, 1260 çırak öğrenci, 250 Ustalık/Kalfalık Eğitimi Öğrencisi ve İş Pedagojisi kursları ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 4 Amaç ve 16 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 90 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 40 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 90 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %55 olmuştur. 20 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %55 olmuştur. Kurumumuzun büyük bir ilçede bulunması ve geniş bir sektör ve öğrenci grubuna hitap etmesi, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını ilgili Makamlara bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilçede birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Meslekî Belgelerin Verilmesine İlişkin Yönetmelik

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıdaki Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Çıraklı, Kalfalık, Ustalık eğitimleri Usta Öğreticilik İş ve İşlemleri Müfredatın işlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Oryantasyon semineri İSG Eğitimleri Hizmet İçi Eğitim ve kurs ve seminerleri
Sosyal faaliyetler	İl içi ve dışı geziler Sektörel Ziyaretler
Sportif faaliyetler	Okul içi ve dışı yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür ve turizm mekanları gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	Gelir artırıcı çalışmalar, İşbirliği faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin artırılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Belgelendirme iş ve işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ortamlarının geliştirilmesi ve bakım onarımı Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi
Projeler	İşbirliği ve hibe projelerine katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

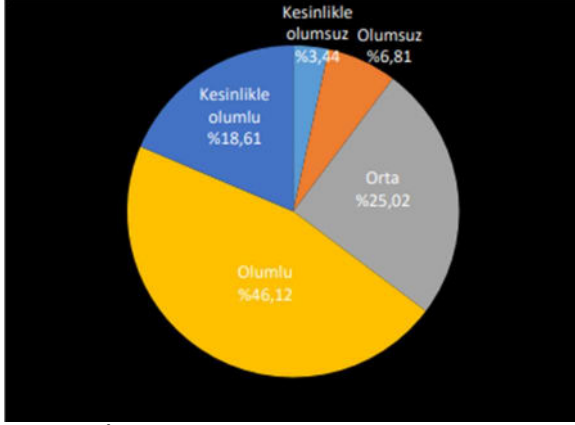
2. Müdürlüğümüz bünyesinde görevli müdür yardımcıları, öğretmen ve diğer personel katılımına yönelik iç paydaş anketimiz hazırlanmış ve uygulanmıştır.

3. Müdürlüğümüz bünyesinde öğrenci, işletme sahibi ve velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz hazırlanmış ve uygulanmıştır.

### 1. İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 12 Şubat-29 Şubat 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görevli tüm yönetici ve personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 57 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Katılımcı sayısı 70 kişidir.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

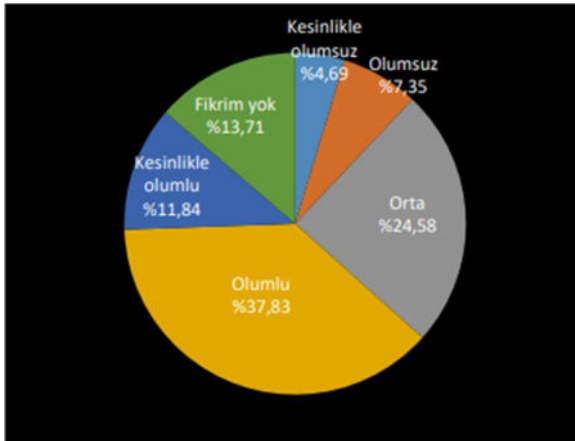


Grafik 1: İç Paydaş Memnuniyet Oranları

Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %89,75’tir. Bu cevapların da %46,12 gibi çok büyük bir bölümünün olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

## 2. Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde bulunan öğrencisi, işletme sahipleri ve velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 12 Şubat-29 Şubat 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır. Anketimizde toplam 44 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Katılımcı sayısı 1300 kişidir. Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir. “Fikrim yok” olarak işaretlenen seçenek ise kendi başına oranlanmıştır.



Grafik 2: Dış Paydaş Memnuniyet Oranları

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

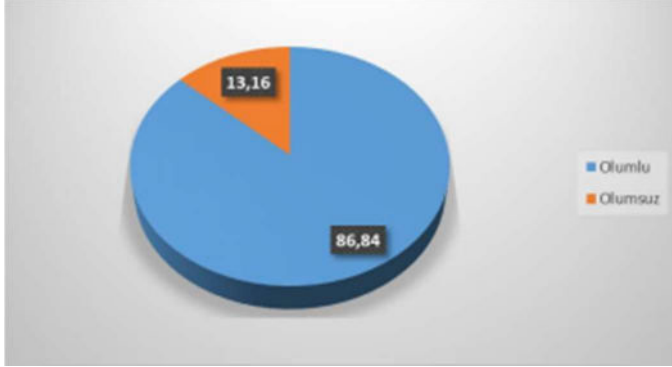
Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 1 Mart-8 Mart arasında yazılı ve basılı olarak okulumuz çalışanlarına idareci, öğretmen, memur ve diğer personel yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül Ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 50 kişi katılmıştır.



**Grafik 3: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları**

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %86,84'ünün memnuniyetini, % 13,16'sının ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanılması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı

Norm Bilgileri										
	Branş Adı	Branş Kodu	Toplam Ders Saati	Yönetici Gir.Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Mevcut	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Toplam
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1245	112	0	112	5	5	0	0	5
	Türk Dili ve Edebiyatı	1283	72	0	72	3	3	0	0	3
	Tarih	2036	56	0	56	2	2	0	0	2
	Beden Eğitimi	2265	24	0	24	1	2	0	0	2
	Matematik	2353	90	0	90	4	4	0	0	4
	Okul Öncesi	4439	0	0	0	0	0	0	0	0
	Metal Teknolojisi	4972	32	0	32	1	2	0	0	2
	Motorlu Araçlar Teknolojisi	4975	242	0	242	6	3	0	0	3
	Muhasebe ve Finansman	4976	33	0	33	1	1	0	0	1
	Pazarlama ve Perakende	4978	85	0	85	3	4	0	0	4
	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4992	159	0	159	4	4	0	0	4
	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	7037	122	2	120	3	3	0	0	3
	Rehberlik	7103	0	0	0	3	3	0	0	3
	Özel Eğitim	7106	0	0	0	0	0	0	0	0
	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri / Güzellik Hizmetleri	7138	351	0	351	9	4	0	0	4
	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	7142	156	0	156	4	4	0	0	4
	TOPLAM		1534	2	1532	49	44	0	0	44

- Çalışan toplam personel sayısı, **44**
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
  - *Motorlu Araçlar Teknolojisi* **3**
  - *Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri* **5**
- Personelin nasıl atandığı,
  - İl Atama
  - İl İçi veya İller Arası
  - Özür Durumu
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı, **15**
  - Eş Durumu
  - Naklen Atama
- Ortalama okulda çalışma yılı, **5**
- Ortalama hizmet içi eğitim saati, **20**
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görev dağılımı

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>İbrahim NALBATCI</b> Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmak.
<b>Vedat DİNLER</b> Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumlu olmak.
<b>Erkan MİRZEOĞLU</b> <b>Ragıp CÖMERT</b> <b>Reyhan ŞENAYAR</b> <b>Fatih KAYA</b> <b>Hüsnüye ARAFAL KÖĞÇE</b> <b>Ramazan AYDIN</b> Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri Personel İşleri Sınav-Kurs İşleri SGK İş ve İşlemleri Devam-Devamsızlık İşlemleri İşletme İş ve İşlemleri Kurul ve Komisyon İşlemleri Taşınır Mal Yönetim ve Harcama İşlemleri Okul Aile Birliği İşlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye-Alan Koordinasyonu
Öğretmenler	Kanun ve Yönetmelikler çerçevesindeki görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kanun ve Yönetmelikler çerçevesindeki görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun ve Yönetmelikler çerçevesindeki görevler

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 yıl	0	0
5-9 Yıl	2	25
10-15 yıl	2	25
16 ve üzeri	4	50

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	3	3	4	3	3	5
	3	3	4	3	3	5



**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**  
(Son 10 Katılım Programı Eklenmiştir)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı ve Bilgileri										
İbrahim NALBATCI	Müdür	2024341381	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	11/03/2024	12/03/2024	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SR-C) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	07/06/2021	08/06/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2021001126	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2022000281	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	25/07/2022	21/08/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2022001218	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2022001499	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okulların Ervanten Giriş Modülü Kullanımı Semineri	31/10/2022	04/11/2022	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		Vedat DİNLER	Müdür Başyardımcısı	2022001989	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	19/12/2022	20/12/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023001006	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1			03/02/2023	05/02/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri			19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri			19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023002454	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri			19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri			19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023003846	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri			24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri			24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri			24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri			18/11/2023	19/11/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri			18/11/2023	19/11/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri			16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
Erkan MİRZEOĞLU	Müdür Yardımcısı			2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
				2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2022001601	2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2022001801	1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	26/12/2022	22/01/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023001337	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	25/02/2023	26/02/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023001338	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	25/02/2023	26/02/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023002460	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		
		2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi		



Reyhan ŞENAYAR	Müdür Yardımcısı	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2022001601	2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2022001801	1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	26/12/2022	22/01/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023001337	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	25/02/2023	26/02/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023001338	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	25/02/2023	26/02/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023002460	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
Hüsnüye ARAFAL KÖĞÇE	Müdür Yardımcısı	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2022001601	2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2022001801	1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	26/12/2022	22/01/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023001337	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	25/02/2023	26/02/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023001338	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	25/02/2023	26/02/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023002460	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
		2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 yıl	3	3
5-9 Yıl	8	20
10-15 yıl	14	32
16 ve üzeri	19	45

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	5	4	6	4	5	6
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Okulumuzda bulunan öğretmenlerin katıldıkları Hizmet içi eğitim programı ortalaması **20** olarak tespit edilmiştir. Katılım sağlanan programların ortalama saat süresi ise **10** saat olarak belirlenmiştir.

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1</b>	VKHİ	0	2	Lisans Orta Öğretim	14 30	2
<b>2</b>	Hizmetli	1	0	Orta Öğretim	15	1
<b>3</b>	Sürekli İşçi	1	0	Orta Öğretim	10	1
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtivac. Duvulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı		Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı			Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>800</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılandırılmış MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-yaygın Sistemleri, e-Mesem, MYSv2 gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Resmî yazışmalar ise elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında kurumumuza öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımız tarafından çağrı yoluyla iletilen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konular, etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup cevaplanmaktadır.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	14	14	14	0
Masaüstü Bilgisayar	10	12	15	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	0
Yazıcı	9	9	10	0
Mobil Telefon	0	0	1	0

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	İhtiyaç	Adedi	Açıklama
İdari Çalışma Odası	+		0	1	
Öğretmen Çalışma Odası	+		0	8	
Ekipman Odası	+		0	1	
Kütüphane	+		0	1	
Rehberlik Servisi	+		0	2	
Çok Amaçlı Salon	+		0	1	
Atölye	+		0	9	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıda yer alan tabloda bütçemizin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılım oranı verilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL	800.000 TL
Okul Aile Birliği(Ayni-Nakdi)	300.000 TL	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL
Kantin Kira Geliri	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	40.000 TL
Diğer	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>735.000 TL</b>	<b>950.000 TL</b>	<b>1.165.000 TL</b>	<b>1.380.000 TL</b>	<b>1.600.000 TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>5.830.000 TL</b>

Tablo 16. Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	YIL	MİKTARI
Personel, Onarım, Temizlik, Kırtasiye, İletişim vb.	2024	700.000 TL
Personel, Onarım, Temizlik, Kırtasiye, İletişim vb.	2025	900.000 TL
Personel, Onarım, Temizlik, Kırtasiye, İletişim vb.	2026	1.100.000 TL
Personel, Onarım, Temizlik, Kırtasiye, İletişim vb.	2027	1.300.000 TL
Personel, Onarım, Temizlik, Kırtasiye, İletişim vb.	2028	1.500.000 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>5.500.000 TL</b>

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	
Temizlik	125.000	50.000	155.000	50.000	320.000	100.000	
Küçük Onarım		25.000		25.000		50.000	
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		20.000		50.000	
Telefon							
Sosyal Faaliyetler		15.000		20.000		25.000	
Kırtasiye		15.000		20.000		50.000	
<b>GENEL</b>	<b>+ 10.000</b>		<b>+ 20.000</b>		<b>+ 45.000</b>		

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18. Sayısal Değişim Verileri

	TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ					
	İSTATİSTİK (2021-2022)						İSTATİSTİK (2022-2023)						İSTATİSTİK (2023-2024)					
	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
Tam Gün		İkili	Tam Gün					İkili	Tam Gün					İkili				
Mesleki Eğitim Merkezi	1	1	-	35	1450	17	1	1	-	40	1620	17	1	1	-	44	1260	14
TOPLAM	1	1	-	35	1450	17	1	1	-	40	1620	17	1	1	-	44	1260	14

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>- Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>-İş kapasitesi,</li><li>-Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>-Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>-Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>-İşsizlik durumu,</li><li>-Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>-Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kariyer beklentileri,</li><li>- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>- Nüfus artışı,</li><li>- Göç,</li><li>- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>- Beslenme alışkanlıkları,</li><li>- Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>- e- Devlet uygulamaları,</li><li>- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>- Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>- Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Hava ve su kirlenmesi,</li><li>- Toprak yapısı,</li><li>- Bitki örtüsü,</li><li>- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Tablo 20. GZFT Stratejileri

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması</li><li>• Yeniliğe ve gelişmeye açık genç ve dinamik öğretmen kadrosunun olması</li><li>• Kurum personelinin uyumlu ve görev bilincinin yüksek olması</li><li>• Proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının olması</li><li>• Hizmet binası ve fiziki şartlarının yeterli olması</li><li>• Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul terki veya benzer sebeplerle (disiplin, devamsızlık, vb.) ayrılmış öğrencilerin kurumumuzu tercih etmesi</li><li>• İş ve meslek alanlarındaki değişimler</li><li>• Bütçe ile ilgili eksiklik ve kısıtlamalar</li><li>• Özel gereksinimli öğrencilerin çokluğu ve gerekli rehberlik faaliyeti sunulmaması</li><li>• Yabancı öğrencilere yönelik ayrımcılık ve zorbalık</li><li>• İşletme ve işyerlerinde öğrencilerin karşılaştığı problemler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel Yönetim ile güçlü ilişkilerin olması</li><li>• Pendik ilçesinde iş birliği yapılacak çok sayıda STK ve şirket bulunması</li><li>• Pendik ilçesinin ulaşım imkânları açısından merkezi konumda olması (Havayolu, Demiryolu, Metro, Marmaray, Denizyolu)</li><li>• Belediyenin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere okulları da dâhil ederek iş birliği yapması</li><li>• Çeşitli sanayi kollarının ilçe bünyesinde faaliyet gösteriyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendik ilçesinin göç alması sebebiyle nüfus yoğunluğunun artış göstermesi</li><li>• Kozmopolit yapıdan ötürü kültürel kaynaşmanın gerçekleşmemesi</li><li>• Parçalanmış ailelerin fazla olması ve ebeveynlerin çalışıyor olmasisebebiyle veli iletişiminin kopuk olması</li><li>• Nüfus hareketliliği sebebiyle öğrenci nakillerinin fazla olması</li><li>• Pendik ilçesinin genel olarak trafik sorunu yaşaması</li><li>• Günümüzde madde bağımlılığının artması sebebiyle sigara içme yaşının düşmesi</li><li>• İnternet ve sanal alanlarda oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak kurumumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

**Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b><i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i></b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b><i>Paydaş Analizi</i></b>	- Ailelerle iletişim eksik kalmaktadır - İşletme ve işyerleri ile iletişim eksik kalmaktadır.	İşbirliği ve iletişimi geliştirici ve farklı iletişim kanalları kurulması sağlanarak gelişim sağlanması
<b><i>Okul İçi Analiz</i></b>	- Okul içi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler eksik kalmaktadır. - Mezuniyet sonrası takip ve sürdürülebilir ilişkilerin eksikliği	Yerel yönetim ve STK'lar ile okul içi faaliyetlerin artırılması Mezuniyet sonrası takip ve iletişim yollarının çoğaltılması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### MİSYONUMUZ

Geleceğe ve bulunduğumuz yere değer katan, evre ve zamana ayak uydurabilen iŐ ve meslek alanlarında yetiŐtirdiĐimiz insan gücümüzle lider ve marka değer oluşturmak.

#### VİZYONUMUZ

Milli değerlere ve bilince sahip, yüksek iŐ ahlakı ve çağın gerektirdiği donanımlı nesillere katkı sağlamak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Çevreye ve Canlılara Duyarlılık  
Milli ve Manevi DeĐerlere Bağlılık  
Vatanseverlik  
Analitik Bakış ve EleŐtirel DüŐünce  
Katılımcılık ve İŐtiŐare Kültürü  
Fırsat EŞitliği  
Estetik Duyarlılık  
Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Őeffaflık  
Sorumluluk  
Liyakat

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 5 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Kayıt-Kabul Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,
- Okul-Veli Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,
- Bütçe Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji
- Sosyal Kültürel Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji
- Mezuniyet ve İş hayatı Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 6 strateji olmak üzere,

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 5 Tematik Amaç, 10 Hedef, 20 Performans Göstergesi ve 26 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

### AMAÇ 1 Öğrenci, Kalfa ve Çıracak kabulünde belli standartların oluşturmak

Hedef 1.1 Kayıt ve kabul işlemlerinde standart prosedür ve kesin koşullar belirlenecektir

Hedef 1.2 Kayıt kabul takvimi ve nakil süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülecektir.

### AMAÇ 2 Okul-Veli, İşletme ve İşyeri kontrolü ve iletişimini geliştirmek

Hedef 2.1 Velilere ve İşletmelere yönelik seminer, toplantı ve görüşme sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.2 Veli ve İşletmelere güncel iletişim kanalları geliştirilecektir.

### AMAÇ 3 Kurum bütçesini arttırmak, yeniliğe ve ihtiyaca yönelik kullanmak

Hedef 3.1 Kurumumuzun bütçe kaynaklarını geliştirici faaliyetler planlanacaktır.

Hedef 3.2 Bütçemiz temel ve yeniliğe yönelik harcamalar doğrultusunda kullanılacaktır.

### AMAÇ 4 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlik imkanlarını geliştirmek

Hedef 4.1 Kurum içi sportif ve kültürel etkinlik sayısı arttırılacaktır.

Hedef 4.2 Kurum içi çeşitli yetenek ve beceri sahibi öğrencilere rehberlik yapılarak yönlendirme yapılacaktır.

### AMAÇ 5 Öğrenci, Kalfa ve Çıracak mezuniyet sonrası takip ve iletişimi geliştirmek

Hedef 5.1 Mezun öğrenci bilgi sistemi kurulacak ve işlevsel hale getirilecektir.

Hedef 5.2 Mezun öğrencilere yönelik güncel gelişmeler ile ilgili bilgi vermeye devam edilecektir.

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

AMAÇ 1 Öğrenci, Kalfa ve Çıracak kabulünde belli standartların oluşturmak									
Hedef 1.1 Kayıt kabul takvimi ve nakil süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 1.1.1 Kayıt Kabulde Standart Koşullara Uyma	25	75	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 1.1.2 Kurum Kadro ve Derslik Sayısına Göre Kayıt Standardını Oluşturma	25	60	65	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Alan ve Atölye Şefleri								
<b>Riskler</b>	Çevresel Baskı ve Çatışma								
<b>Stratejiler</b>	Kurumumuzun mevcut durumu(Norm, Derslik Sayısı) gerçekçi bir şekilde ortaya konacaktır. Kayıt ve nakil sürecinin kurumun işleyişini etkilemesinin önüne geçilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yapılacak çalışmaların maliyeti bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	Mevcut şartlar gerçekçi bir şekilde ortaya konduğu takdirde olumlu yönde gelişme sağlayacaktır. Sürekli kayıt, nakil süreci kurum içi işleyişini olumsuz yönde etkilemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

AMAÇ 1 Öğrenci, Kalfa ve Çıracak kabulünde belli standartların oluşturmak									
Hedef 1.2 Kayıt ve kabul işlemlerinde standart prosedür ve kesin koşullar belirlenecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 1.2.1 Kayıt Kabulde Standart Koşullara Uyma	25	75	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 1.2.2 Kayıt kabul ve nakil süreçleri eğitim öğretim sürecine etki süresi azaltılacaktır.	25	60	65	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Alan ve Atölye Şefleri								
<b>Riskler</b>	Çevresel Baskı ve Çatışma								
<b>Stratejiler</b>	Kurumumuzun mevcut durumu(Norm, Derslik Sayısı) gerçekçi bir şekilde ortaya konacaktır. Kayıt ve nakil sürecinin kurumun işleyişini etkilemesinin önüne geçilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yapılacak çalışmaların maliyeti bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	Mevcut şartlar gerçekçi bir şekilde ortaya konduğu takdirde olumlu yönde gelişme sağlayacaktır. Sürekli kayıt, nakil süreci kurum içi işleyişini olumsuz yönde etkilemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

AMAÇ 2 Okul-Veli, İşletme ve İşyeri kontrolü ve iletişimini geliştirmek									
Hedef 2.1 Velilere ve İşletmelere yönelik seminer, toplantı ve görüşme sayısı arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 2.1.1 Veli Toplantı, seminer ve görüşme sayısı	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 2.1.2 İşletme ve İşyeri Toplantı, seminer ve görüşme sayısı	25	40	50	60	70	85	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Alan ve Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Zamanlama ve Olumsuz Düşünceler, Yerel Dinamikler								
<b>Stratejiler</b>	Kuruma davet ve misafirlerin zamanına yönelik düzenlemeler, ikramlar ve birebir görüşmeler								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yıllık <b>20.000</b> tl civarında bir maliyet ortaya çıkacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Olumlu iletişim kanalları açarak işbirliğini geliştirmek ve ortaya çıkacak problemleri önceden kestirip önüne geçmek								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

AMAÇ 2 Okul-Veli, İşletme ve İşyeri kontrolü ve iletişimini geliştirmek									
Hedef 2.2 Veli ve İşletmelere güncel iletişim kanalları geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 2.2.1 Velilere yönelik, SMS, Mail, Mobil ve Web üzerinden ulaşmak	25	60	65	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 2.2.2 İşletmelere yönelik, SMS, Mail, Mobil ve Web üzerinden ulaşmak	25	60	65	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Alan ve Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Zamansal Problemler ve Teknolojik Eksiklikler								
<b>Stratejiler</b>	İletişimde SMS, Mobil Telefon, E-Mail ve Sosyal Medya üzerinden her türlü duyuru, bilgilendirme ve bireysel görüşme kanalları geliştirilecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yıllık ortalama <b>50.000</b> tl civarında bir maliyet ortaya çıkacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Olumlu iletişim kanalları açarak işbirliğini geliştirmek ve ortaya çıkacak problemleri önceden kestirip önüne geçmek								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>AMAÇ 3 Kurum bütçesini arttırmak, yeniliğe ve ihtiyaca yönelik kullanmak</b>									
Hedef 3.1 Kurumumuzun bütçe kaynaklarını geliştirici faaliyetler planlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 3.1.1 Merkezi bütçeden alınan ödenekleri arttırmak ve yerinde kullanmak	25	80	85	90	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 3.1.2 Bağış ve Atölyelerde üretim kaynaklı gelirlerin artırılmasını sağlamak	25	70	75	80	85	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan ve Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Zamansal Problemler ve Teknolojik Eksiklikler								
<b>Stratejiler</b>	Kurumun bütçesini oluşturan kaynakların sayısı ve niteliği arttırılacak ve yerinde kullanımına özen gösterilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yapılacak çalışmaların maliyeti bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	Kurum bütçesinin gelir gider dengesi kurulmasında eksiklik vardır ve öngörülemeyen harcamalar sözkonusudur								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>AMAÇ 3 Kurum bütçesini arttırmak, yeniliğe ve ihtiyaca yönelik kullanmak</b>									
Hedef 3.2 Bütçemiz temel ve yeniliğe yönelik harcamalar doğrultusunda kullanılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 3.2.1 Öncelik İhtiyaçlar ve Harcamalar belirlenecektir.	25	70	75	80	85	90	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 3.2.2 Yenilik ve gelişime yönelik harcamalar planlanacaktır.	25	70	75	80	85	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan ve Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler, Tüm Personel								
<b>Riskler</b>	Öngörülemeyen durumların ortaya çıkması (afet, salgın vb.)								
<b>Stratejiler</b>	Kurumun bütçesini oluşturan kaynakların sayısı ve niteliği arttırılacak ve yerinde kullanımına özen gösterilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yapılacak çalışmaların maliyeti bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	Kurum bütçesinin gelir gider dengesi kurulmasında eksiklik vardır ve öngörülemeyen harcamalar sözkonusudur								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								



Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

AMAÇ 4 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlik imkanlarını geliştirmek									
Hedef 4.1 Kurum içi sportif ve kültürel etkinlik sayısı arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 4.1.1 Okul içi spor ve kültür yarışmaları arttırılması	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 4.1.2 Çevre sektörel ve kültür gezisi sayısının arttırılması	25	40	50	60	75	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye ve Diğer Yerel Yönetimler, Spor Müdürlüğü ve STK'lar								
<b>Riskler</b>	Öngörülemeyen durumların ortaya çıkması (afet, salgın vb.)								
<b>Stratejiler</b>	Grup ve Bireysel ziyaret ve iletişim ile görüşmeler yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yıllık ortalama <b>50.000</b> tl civarında bir maliyet ortaya çıkacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yalnızca eğitim öğretim faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkan kuruma karşı olumsuz bakış açısının değiştirilmesi gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

AMAÇ 4 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlik imkanlarını geliştirmek									
Hedef 4.2 Kurum içi çeşitli yetenek ve beceri sahibi öğrencilere rehberlik yapılarak yönlendirme yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 4.2.1 Mevcut öğrencilerden lisanslı sporcuların takibi ve desteklenmesi	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
P.G. 4.2.2 Yetenek ve ilgileri doğrultusunda öğrencilere rehberlik ve yönlendirme yapmak	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye ve Diğer Yerel Yönetimler, Spor Müdürlüğü ve STK'lar								
<b>Riskler</b>	Öngörülemeyen durumların ortaya çıkması (afet, salgın vb.)								
<b>Stratejiler</b>	Grup ve Bireysel ziyaret ve iletişim ile görüşmeler yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yıllık ortalama <b>10.000</b> tl civarında bir maliyet ortaya çıkacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yalnızca eğitim öğretim faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkan kuruma karşı olumsuz bakış açısının değiştirilmesi gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>AMAÇ 5 Öğrenci, Kalfa ve Çırac mezuniyet sonrası takip ve iletişimi geliştirmek</b>									
Hedef 5.1 Mezun öğrenci bilgi sistemi kurulacak ve işlevsel hale getirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 5.1.1 Mezun Öğrenci Bilgi sistemi kurulması	25	30	40	50	70	85	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan ve Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler, Tüm Personel								
<b>Riskler</b>	Mezuniyet sonrası başka sektöre yönelme ve yer değişikliği								
<b>Stratejiler</b>	Grup ve Bireysel ziyaret ve iletişim ile görüşmeler yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yıllık ortalama <b>10.000</b> tl civarında bir maliyet ortaya çıkacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yalnızca eğitim öğretim faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkan kuruma karşı olumsuz bakış açısının değiştirilmesi gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>AMAÇ 5 Öğrenci, Kalfa ve Çırac mezuniyet sonrası takip ve iletişimi geliştirmek</b>									
Hedef 5.2 Mezun öğrencilere yönelik güncel gelişmeler ile ilgili bilgi vermeye devam edilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 5.1.1 Mezun Öğrenci Bilgi sistemi kurulması	25	30	40	50	70	85	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan ve Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler, Tüm Personel								
<b>Riskler</b>	Mezuniyet sonrası başka sektöre yönelme ve yer değişikliği								
<b>Stratejiler</b>	Grup ve Bireysel ziyaret ve iletişim ile görüşmeler yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yıllık ortalama <b>10.000</b> tl civarında bir maliyet ortaya çıkacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Mezun öğrenciler ve kuruma devam eden öğrenciler arasında ilişkileri yerinde kurmak ve sektörel sürekliliği sağlamak, istihdama olumlu katkı sağlamak								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal işbirliği ve iletişim								

## 4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 150.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir. Müdürlüğümüz stratejik planında 5 Tematik Amaç, 10 Hedef, 20 Performans Göstergesi ve 26 Strateji bulunmaktadır.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme ve Stratejik Plan Ekibi ve İdareciler tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar bakanlığımızca belirlenecek takvime göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme ve Stratejik Plan Ekibi sorumluluğundadır.

## 5.2. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

**Tablo 33. Performans Göstergeleri Süreci (ÖRNEK)**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A 1</b>					
<b>H 1.1.</b>					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b>					
<b>PG 1.1.2</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan; Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

**Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu**

Sıra No.	Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
1	İbrahim NALBATCI	Müdür	
2	Erkan MİRZEOĞLU	Müdür Yard.	
3	Ayşe F. ALTUNSOY	Öğretmen	
4	Hasan AYDIN	Okul Aile B. Başk.	
5	Ferhat AYKAÇ	Okul Aile B. Üyesi	