

T.C.
PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Çanı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



Mehmet Akif ERSOY



“Gideceğiniz yeri bilmiyorsanız, varacağınız yerin önemi yoktur.”(F. Peter DRUCKER)

Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Milli Eğitim Bakanlığı politikalarını gerçekleştirme ve geliştirmede örnek-öncü olma anlayışla stratejik plan hazırlama çalışmalarımıza başladık. Stratejik Plan hazırlık sürecinde paydaşların katılımının sağlanması ve kullanılan yöntemin paylaşıma dayalı olması; planın başarısı ve uygulanabilirliği açısından nemliydi. Bundan hareketle 2015-2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı ve paylaşımcı bir yol izlenmiştir.

Bilindiği gibi stratejik planlama, tasarlanan bir geleceğe ulaşmak için bugünden itibaren atılan bilinçli adımlardır. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile mükemmelliğe gidebilmenin temelini oluşturan stratejik planlama ve onun bir sonraki evresi olan Stratejik Yönetim süreci, sarmal döngüyle sürekli gelişmeyi ifade etmektedir. Önemi her geçen gün artan ve bir zorunluluk halini almış olan stratejik planlama, bir yandan mali yönetime etkililik kazandırırken, diğer yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik Planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimlilik artmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte ve hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir.

2015-2019 yılları arasında İlçemizin eğitim yönetimi alanında gelişim rehberi olacak olan stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor; planlama sürecinde olduğu gibi beş yıllık uygulama sürecinde de tüm Paydaşlarımızın, aynı katılımcılık anlayışıyla çalışmalarını sürdüreceğine inanıyorum.

Saygılarımla...

Aytekin YILMAZ

Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürü



Değerli eğitim gönüllüleri, eğitime ilgi duyanlar;

Eğitimi Hayatın bir parçası olduğunu düşünerek çalışan, her yaş ve seviyede eğitimden uzak kalmamayı yaşam felsefesi haline getiren bir kurumun planını inceleyeceksiniz.

Mesleki Teknik Eğitimle iç içe, Genel Eğitimle birbirini tamamlayan Mesleki Eğitim Merkezlerimizin çırak ve işletme sahiplerinin ihtiyacına cevap verebilmesi adına çalışan ekibimiz, İyileştirme Çalışmaları ve Stratejik Planlama ile hedefini iyice belirginleştirmektedir.

1992 yılında kurulan ve günümüze kadar Pendik Esnafına yetiştirdiği elaman ve sanatkarın yanında; Ülkemizin her yerinden eğitim için gelen, kursa katılan, sınavlara girerek başarılı olan, denklik işlemleriyle mesleğine belgeli başlayan, aldıkları belge üzerine usta öğreticilik kurslarına katılarak çırak yetiştiren değerli sanatkarlar için biz vardık, bundan sonra da var olmaya devam edeceğiz.

Çevresinde olumlu izlenimi, yetiştirdikleriyle başarılı, kurumsallığı ön planda tutan çalışanları, sürekli iyileşmeye açık ve kaliteye inanan ekibiyle; projeleri hayata geçiren, toplam kalite çalışmalarıyla başarıyı yakalayan Mükemmellikte Kararlılık belgesine sahip bir ekibimiz var. “Mükemmeliyette Süreklilik Belgesi” hedefi için stratejisini belirlemiş bir kurum olmanın gururunu biz ve bizden sonraki ekiplere yaşatmak için çabamız devam edecektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Pendik Mesleki Eğitim Merkezimiz Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, TKY birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara idareci, öğretmen, öğrenci, velilerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Selami ÇİÇEK

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi

OKUL MÜDÜRÜ

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan değerlerin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TKY birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**PENDİK MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	4
SUNUŞ.....	5
ÖNSÖZ.....	6
TABLOLAR DİZİNİ.....	9
KISALTMALAR.....	10
TANIMLAR.....	11
GİRİŞ.....	15
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	19
A) TARİHİ GELİŞİM.....	19
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	20
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	21
D) PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	29
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI.....	39
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	41
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	43
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	43
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	45
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	46
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	46
Stratejik Amaç 1:.....	46
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	47
Stratejik Amaç 2:.....	47
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	51
Stratejik Amaç 3:.....	51
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	55
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	58
A) PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNİN 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	58
B) PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNİN 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	59

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Pendik I Mesleki Eğitim Merkezi Personel Durumu
Tablo 5:	Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 8:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Yıllara Göre Pendik MEM Bütçesinin İlçe MEM Bütçesine Oranı
Tablo 10:	Pendik İlçe MEM 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFT Analizi
Tablo 13:	Temalar
Tablo 14:	İlçe Mem Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans Göstergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans Göstergeleri
Tablo 20:	Tedbirler
Tablo 21:	Performans Göstergeleri
Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

AR-GE Araştırma Geliştirme

DPTDevlet Planlama Teşkilatı

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

KMYKK Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEBGEP Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

PEST Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik

R.G.Resmi Gazete

S.G.B. Strateji Geliştirme Başkanlığı

SP Stratejik Plan

SPE Stratejik Plan Ekibi

SPKE Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

T.D.Tebliğler Dergisi

TBTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TSSDE Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri:

Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlılarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılmaması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve

hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleridir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulanı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan

bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duyuşsal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tebdir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yetiştirilmesine göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yöneltilme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojilerinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 21.10.2015 tarihinde Pendik Mesleki Eğitim Merkezinde toplanmıştır. Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, Pendik Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planını hazırlamaya başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planına yansıtılmıştır. Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 11775544 sayılı ve 17-11-2015 tarihli yazısı ile revize edilmiştir.

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Plan Üst Kurulu; 2 (iki) müdür yardımcısı, 2 (iki) öğretmen olmak üzere toplam 4 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibin Kurulması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Okulumuz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SELAMİ ÇİÇEK	Okul Müdürü
2	FEVZİ TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
3	ALPER DALGIÇ	Öğretmen
4	ARZU GÜRKAN YEĞİT	Öğretmen
5	SUNA LEK	Okul Aile Birliği Başkanı

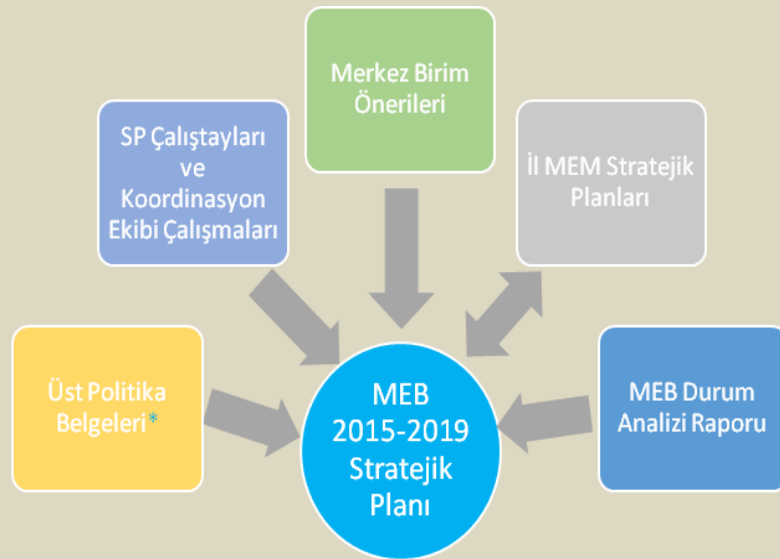
Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelge doğrultusunda SPE tarafından hazırlanan 2015-2019 stratejik planı incelenerek 01-12-2015 tarihinde sene başı 28-09-2015 tarihinde yapılan öğretmenler kurulunda karar 15 gereği kurulan Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Tablo 1: Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	ENDER DÜZLER	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Koordinatörü
2	OKTAY GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	ATILLA YURDAGÜL	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	YAKUP TAŞÇI	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	EŞREF DEMİR	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Ekip Üyesi

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız temel Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu 19.06.1986 tarihinde yürürlüğe girdikten sonra Kartal Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde 1987-1988 Öğretim yılında Çıraklık Eğitimi başlamıştır. 01.01.1991 tarihinde Kartal Çıraklık Eğitim Merkezi olarak bağımsız müdürlük altında Kartal Çavuşoğlu mahallesinde 3 derslikli 2 idare odası olan tek katlı binada 170 Çırak öğrenci ve 12 personelle eğitime devam edilmiştir. Eylül 1992 yılında şu an bulunduğumuz binanın yerinde olan 10045 sayılı projeye göre yapılmış binada Kartal Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde bulunan öğrenci ve personelinde katılımı ile Pendik Çıraklık Eğitimi Merkezi olarak eğitime Eylül 2008 tarihine kadar devam edilmiştir.

İSMEP projesi kapsamında 10045 sayılı merkez binamızın yıkılmasından dolayı Ekim 2008-Ocak 2010 tarihleri arasında İTO Ticaret Meslek Lisesi binasında geçici olarak eğitim-öğretim yapılmıştır. 18 derslik, 4 atölye, 2 bilişim sınıfı, çok amaçlı salon, kütüphane, öğretmenler odası ve 8 idare odası bulunan fiziki ve donanım açısından modern, ihtiyaçlara cevap veren yeni binamızda Aralık 2015 tarihi itibarı ile 35 personel, 670 çırak öğrenci 185 Ustalık Eğitimi Öğrencisi ve değişik mesleklerde açılan meslek edindirme kursları ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bir kurum olarak görevini icra etmektedir. Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden aldığı yazılı yetkileri kullanarak Pendik halkına eğitim-öğretim hizmeti üretmektedir.

Okulumuz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Okulumuz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Okulumuzun hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar

Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının okulumuzda yerleşmesi çalışmaları

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

OKUL MÜDÜRÜ

- Kalite olgusunu uzun dönemde küçük sürekli ve düzenli iyileştirmelerle gerçekleştirir, Merkezin tüm birimlerine yayar. Herkesin katılımını sağlar; Liderlik rolünü üstlenerek kalite geliştirme yollarını arar; insan kaynaklarını doğru biçimde sevk ve idare eder. Takım çalışmalarını koordine eder, takımların verimlilik artışı ve problemlere çözüm getirip Motive olma çabalarını ortak amaçlar doğrultusunda yönlendirir.
- Merkezin yönetimini; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlara, organizasyon, koordinasyon görevlerini yerine getirir uygulama ve denetimini yapar.
- Personelin performansını değerlendirerek, ödüllendirilecek personeli tespit eder. Yüksek verim elde etmek için tedbirler alır. Merkezi ile ilgili iyileştirme önerilerini amirlerine sunar.
- Astlarına yetki ve sorumluluk devrederek, işlerin daha rasyonel yürümesini ve astlarının ihtiyaç duyulan alanlarda yetişmelerini ve kendilerini geliştirmelerini sağlar.
- Amirleri tarafından istenildiğinde Merkezi ile ilgili faaliyetleri bir rapor hâlinde sunar, astlarından gelen önerileri değerlendirir. Çalışmaları ile ilgili işlerin değerlendirmesini yapar.

MÜDÜR YARDIMCISI

- Kalite Güvence Sisteminin kurulmasında görev alır, sistemin işletilmesi ve geliştirilmesinden birinci derece sorumludur.
- Tüm çalışmalarını Pendik Mesleki Eğitim Merkezi'nin Kalite Sistem Politikası hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- Sürekli iyileştirme çalışmalarına katılır.

- Çalışma ortamının iyileştirilmesi için Merkez Müdürü'ne önerilerde bulunur.
- Kalite Sistemini inceleme toplantılarına katılır, gerektiğinde iyileştirme yapılması planlanan konularda görev alır.
- Birimlerde bulunan cihazlarla ilgili bakım onarım talimatlarına uygun olarak bakım işlemlerinin yapılmasını sağlar ve bu kapsamda tüm kayıtları tutar.
- Pendik Mesleki Eğitim Merkezinde oluşturulan kalite güvence sisteminde Satın Alma konusu çerçevesinde gerekli prosedürü oluşturur, uygular, revizyonlarını belirler ve yürürlüğe girmesini sağlar.

Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM

Hizmet 1: Eğitim Hizmetleri

Çırakların eğitimi Kalfaların ustalık eğitimi Ustaların usta öğreticilik eğitimi Çeşitli kurslarla yapılan eğitim çalışmaları Projeler Veli , Çırak ,Kalfa ,Usta öğretici Koordinatör Öğretmen İdareci Mesleki amaçlı işyeri gezileri Ev ziyaretleri İş yeri ziyaretleri Öğrenci tanıma form ve çizelgelerin düzenlenmesi ve Öğrencilerce işlenmesi

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Hizmet -1 Müfredatın işlenmesi

Müfredat konularının tamamlanması Çıraklık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri

FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM VE DENETİM

Hizmet-1: Genel Yönetim ve Denetim Hizmetleri

Okuldaki tüm çalışmaların sevk ve idare edilmesi Eğitimin ilgili mevzuata uygun devamının sağlanması Öğretimin programların amacına uygun gerçekleştirilmesi Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması Eğitim-öğretimi destekleyecek döner sermaye çalışmalarını yönetmek

Hizmet 2: Eğitim ortamlarının geliştirilmesi ve bakım onarımı

Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması

Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi

Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi

Eğitim işbirliği protokolleri kapsamında atölyelerin teknolojik alt yapılarının geliştirmesi

Hizmet 3 : Çırak öğrenci işleri hizmetleri

Kayıt- nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme

Çırak öğrenci sigorta işleri Askerlik Tecil İşleri (Kurs Erteleme) Öğrenci disiplin ve ödül işleri

Öğrenci meclisi seçim ve faaliyetleri Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi

Hizmet 4: Ustalık kurslarındaki kursiyer işleri hizmeti

Kayıt- nakil ve işleri Devam-devamsızlık takip işleri Ders geçme Kursiyer disiplin işleri Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi

Hizmet 5: Usta öğreticilik kurslarındaki kursiyer işleri hizmeti

Kayıt işleri Devam-devamsızlık takip işleri Öğrenci disiplin işleri Bitirme Sınavı

Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi Statümüz gereği izcilik etkinliklerimiz

bulunmamaktadır.

Hizmet 6: Öğretmen işleri hizmeti

Derece terfi, Hizmet içi eğitim müracaat ve onay işleri Özlük hakları Devam-devamsızlık Atama ve yer değiştirme işlemleri ders dağıtımı ve tebliğ edilmesi

FAALİYET ALANI 4: BELGELENDİRME

Hizmet-1: Çıracak Öğrenci Belgelendirme

Hizmet-2: Kurs Bitirme ve Katılım Belgeleri

Hizmet-3: Denklik İşlemleri

Kayıt kabul işlemleri Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi

FAALİYET ALANI 5: MESLEK KURSLARI

Hizmet-1: Meslek Geliştirme Kursları, Kayıt kabul işlemleri, Sınıfların oluşturulması, Modüllerin İşlenmesi, Teorik ve Pratik Sınav Uygulaması, Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi.

FAALİYET ALANI 6: PROJELER

Hizmet- 1: Proje Çalışmaları AB Projeleri, Sosyal Projeler ,Çalışma Bakanlığı İŞKUR Projeleri

FAALİYET ALANI 7: ÖĞRENCİ SİGORTA İŞLEMLERİ

Hizmet-1: Sigorta İşlemleri Kayıt olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası için sisteme giriş işlemleri Onay süreci. Çıracak öğrenciler mezun olana kadar her ay sigortalarının SGK sisteminden güncellenerek ödenmesi. Mezun olan veya okulla ilişkili kesilenlerin sigortadan düşülmesi.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuzdaki öğrencilerin okulumuzun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde okulumuzun algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, okullardaki idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi okulumuzda bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü, Müdür yardımcıları ve öğretmenleri katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca MEB ve İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, öncelikle dirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

2014-2015

		PENDİK MEM İŞLETME MEMNUNİYETİ ANKETİ			Düzy	Memnuniyet Oranı	Memnuniyet Oranı %	Memnuniyet Oranı	Memnuniyet Oranı %
1	İletişim	1	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	TAM	4,69	0,94	4,21	0,84	
1	İletişim	2	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	TAM	4,74	0,95			
1	İletişim	3	Veli ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	ÇOK	3,69	0,74			
1	İletişim	4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	ÇOK	3,73	0,75			
2	İşbirliği	5	Okul, işletme ile işbirliği yapmaktadır.	ÇOK	3,51	0,70	3,51	0,70	
3	Dilek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması,	6	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi rahatlıkla iletebiliyorum.	ÇOK	4,00	0,80	3,81	0,76	
3	Dilek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması,	7	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.	ÇOK	3,72	0,74			
3	Dilek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması,	8	Öğrenci seçiminde bizim görüşlerimiz dikkate alınır.	ÇOK	3,70	0,74			
4	Güvenilirlik	9	Okul yöneticilerine her zaman güvenirim.	TAM	4,37	0,87			
4	Güvenilirlik	10	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.	TAM	4,42	0,88	4,40	0,88	
5	Kararlara Katılım	11	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	ÇOK	3,62	0,72	3,62	0,72	
6	Program Geliştirme	12	Müfredat programı bizim işlerimizi kapsamaktadır.	ÇOK	3,42	0,68	3,42	0,68	
7	Okulda uygulanan programların niteliği,	13	Müfredat programı yeterlidir.	ÇOK	3,57	0,71	3,57	0,71	
8	Eğitimcilerin yeterliliği,	14	Okulda edindiğim bilgilerin şimdiki veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	TAM	4,40	0,88	4,25	0,85	
8	Eğitimcilerin yeterliliği,	15	Öğretmenlerin işlemlerinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	TAM	4,10	0,82			
9	Eğitim araç-gerecinin, okul ve atölye	16	Okulda araç-gereç yeterlidir.	ÇOK	3,95	0,79			
10	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	17	Öğrencilerin işe ilişkin tavır ve tutumları olumludur.	ÇOK	3,95	0,79			
10	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	18	İş yerine düzenli devam etmeye öğrenir.	TAM	4,12	0,82	4,18	0,84	
10	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	19	İş yerinin çalışma saatlerine uymayı öğrenir.	TAM	4,33	0,87			
10	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	20	İş yeri disiplinine uymayı öğrenir.	TAM	4,26	0,85			
10	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	21	Düzenli çalışma alışkanlığı kazanmıştır.	TAM	4,24	0,85			
10	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	22	Temiz çalışma alışkanlığı kazanmıştır.	TAM	4,17	0,83			
11	Öğrencilerin işe ilişkin tavır tutum ve	23	Öğrenciler birlikte çalışmayı severler	TAM	4,28	0,86			
11	Öğrencilerin etkin çalışmalarına katkıları	24	Branşıyla ilgili araç – gereç ve malzemeyi tanır.	TAM	4,16	0,83			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	25	Branşıyla ilgili araç – gereç ve malzemeyi kullanmayı öğrenir.	TAM	4,17	0,83			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	26	Mesleğinin gerektirdiği teknolojik kuralları öğrenir.	TAM	4,16	0,83			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	27	Okulda öğrendiği bilgi ve becerileri iş yerindeki çalışmalarında kullanmayı, uygulamayı öğrenir.	TAM	4,28	0,86			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	28	İş yerinin bütün teknolojik imkanlarından yararlanmayı öğrenir.	TAM	4,07	0,81	4,20	0,84	
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	29	Verilen işi standartlara uygun olarak yapmayı öğrenir.	TAM	4,21	0,84			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	30	Verilen işi, iş ve işlem basamaklarına göre yapmayı öğrenir.	TAM	4,08	0,82			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	31	İş yeri çalışanları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.	TAM	4,21	0,84			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	32	İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda yeterli bilgiyi edinir.	TAM	4,29	0,86			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	33	Mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerin neler olması gerektiğini öğrenir.	TAM	4,41	0,88			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	34	Branşında edindiği bilgi ve becerilerin pratik kullanımını öğrenir.	TAM	4,29	0,86			
12	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	35	Öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyi yeterlidir.	TAM	4,10	0,82			
13	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun	36	Verilen işi talimatlara göre yürütebilmeyi öğrenir.	TAM	3,90	0,82	3,90	0,82	
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	37	Birlikte çalışma alışkanlığı geliştirir.	TAM	4,33	0,87	4,30	0,86	
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	38	İnsan ilişkileri bakımından çalışanlarla uyumlu davranış geliştirmeyi öğrenir.	TAM	4,38	0,88			
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	39	İş hayatına hazırlanır.	TAM	4,50	0,90			
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	40	Yapması gereken işi bitirme alışkanlığı kazanır.	TAM	4,50	0,90			
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	41	Öğrencinin gerçek iş ortamını tanıması sağlanır.	TAM	4,30	0,86			
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	42	İş kazalarına karşı korunmayı öğrenir.	TAM	4,33	0,87			
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	43	Verilen işi zamanında bitirmeyi öğrenir.	TAM	4,19	0,84			
14	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	44	Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.	ÇOK	3,91	0,78			
15	Toplama Etki ve Katkı Durumunun	45	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	TAM	4,01	0,80	4,24	0,85	
15	Toplama Etki ve Katkı Durumunun	46	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	ÇOK	3,94	0,79			
15	Toplama Etki ve Katkı Durumunun	47	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	TAM	4,23	0,85			
15	Toplama Etki ve Katkı Durumunun	48	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	TAM	4,41	0,88			
15	Toplama Etki ve Katkı Durumunun	49	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	TAM	4,62	0,92			

2014-2015	Soru	PENDİK MEM ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ (A)	Düzyey	Memnuniyet Oranı(5)	Memnuniyet Oranı % (5)	Ortalama(5)
Erişilebilirlik	ÖA1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	ORTA	2,81	% 56	2,91
Erişilebilirlik	ÖA2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	İYİ	3,05	% 61	
Erişilebilirlik	ÖA3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	ORTA	2,87	% 57	
İletişim	ÖA4	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	ORTA	2,86	% 57	0,52
İletişim	ÖA5	Okulda öğretmenlerle rahat iletişim kurabiliyorum.	ORTA	2,94	% 59	
İletişim	ÖA6	Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum.	İYİ	3,10	% 62	
İletişim	ÖA7	Okuldaki tüm duyuru lar öğrencilere zamanında iletilir.	İYİ	3,05	% 61	
İletişim	ÖA8	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	ORTA	2,80	% 56	2,78
Dilek Öneri ve Şikayetler (Dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	ÖA9	Okul yönetimine iletilen sorunlar hızlı bir biçimde çözülür.	ORTA	2,77	% 55	
Dilek Öneri ve Şikayetler (Dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	ÖA10	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	ORTA	2,85	% 57	
Dilek Öneri ve Şikayetler (Dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	ÖA11	Okul yönetimi şeffaftır.	ORTA	2,84	% 57	
Dilek Öneri ve Şikayetler (Dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	ÖA12	Okul yönetimine iletilen sorunlar hızlı bir biçimde çözülür.	ORTA	2,63	% 53	
Dilek Öneri ve Şikayetler (Dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	ÖA13	Okula ilettiğimiz önerilerimize cevap verilir.	ORTA	2,79	% 56	2,96
Güvenirlilik	ÖA14	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	ORTA	2,84	% 57	
Güvenirlilik	ÖA15	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	İYİ	3,05	% 61	2,91
Güvenirlilik	ÖA16	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	ORTA	2,98	% 60	
Güvenlik	ÖA17	Okul yolu güvenlidir.	ORTA	2,89	% 58	2,91
Güvenlik	ÖA18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	ORTA	2,99	% 60	
Güvenlik	ÖA19	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	ORTA	2,83	% 57	
Güvenlik	ÖA20	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	ORTA	2,95	% 59	
Kararlara katılım	ÖA21		ORTA	2,85	% 57	2,87
Kararlara katılım	ÖA22	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	ORTA	2,81	% 56	
Kararlara katılım	ÖA23	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	ORTA	2,94	% 59	
Öğrenci işleri	ÖA24	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alabilirim.	ORTA	2,96	% 59	2,95
Öğrenci işleri	ÖA25	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	ORTA	2,94	% 59	
Öğrenci işleri	ÖA26	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız.	ORTA	2,96	% 59	2,99
Okulun fiziki ortamı	ÖA27	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	İYİ	3,03	% 61	
Okulun fiziki ortamı	ÖA28	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi v.) yeterlidir.	ORTA	2,90	% 58	
Okulun fiziki ortamı	ÖA29	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	ORTA	2,94	% 59	
Okulun fiziki ortamı	ÖA30	Okulumuzun masa sandalye ve sıra mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi kullanımına uygundur.	İYİ	3,02	% 60	2,96
Okulun fiziki ortamı	ÖA31	Sınıflarımız ders işleme ye uygundur.	İYİ	3,08	% 62	
Kantin	ÖA32	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	İYİ	3,05	% 61	2,96
Kantin	ÖA33	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	ORTA	2,91	% 58	
Kantin	ÖA34	Okulun kantini temiz ve sağlıklıdır.	ORTA	2,98	% 60	
Kantin	ÖA35	Okulun kantini kullanımına uygundur.	ORTA	2,88	% 58	

2014-2015	Soru	ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ (B)	Düzyey	Memnuniyet Oranı(5)	Memnuniyet Oranı % (5)	Ortalama(5)
Rahberlik ve Yönlendirme Hizmeti	ÖB1	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilecektim.	ORTA	2,91	% 58	3,11
Rahberlik ve Yönlendirme Hizmeti	ÖB2	Ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmetini alabilecektim.	İYİ	3,26	% 65	
Rahberlik ve Yönlendirme Hizmeti	ÖB3	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumunda yönlendirme yapılmaktadır.	İYİ	3,16	% 63	
Ders programları	ÖB4	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	İYİ	3,31	% 66	3,39
Ders programları	ÖB5	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	İYİ	3,72	% 74	
Ders programları	ÖB6	Derslerin işleniş için yeterli süre ayrılmıştır.	İYİ	3,33	% 67	
Ders programları	ÖB7	Derslerin içeriği benim ilğimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	İYİ	3,32	% 66	
Ders programları	ÖB8	Okulumuzda günlük ders programı derslerimizin işlenmesinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	İYİ	3,29	% 66	3,20
Öğretme/öğrenme yöntemleri	ÖB9	Dersler zevkli geçmektedir.	İYİ	3,13	% 63	
Öğretme/öğrenme yöntemleri	ÖB10	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	İYİ	3,18	% 64	
Öğretme/öğrenme yöntemleri	ÖB11	Gerektiğinde derse aktif olarak katılabiliyorum.	İYİ	3,25	% 65	
Öğretme/öğrenme yöntemleri	ÖB12	Öğrendiğim teorik bilgilerin (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması yapılmaktadır.	İYİ	3,25	% 65	
Sınıf ortamı	ÖB13	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.	İYİ	3,54	% 71	3,38
Sınıf ortamı	ÖB14	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	İYİ	3,44	% 69	
Sınıf ortamı	ÖB15	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	İYİ	3,56	% 71	
Sınıf ortamı	ÖB16	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	İYİ	3,34	% 67	
Sınıf ortamı	ÖB17	Derslerde hata yapmaktan korkmuyorum.	İYİ	3,20	% 64	
Sınıf ortamı	ÖB18	Bütün sınıfa öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	İYİ	3,28	% 66	3,05
Sınıf ortamı	ÖB19	Bu sınıftan bulunmaktan dolayı mutluym.	İYİ	3,30	% 66	
Ders araç ve gereçleri	ÖB20	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	İYİ	3,22	% 64	3,18
Ders araç ve gereçleri	ÖB21	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	İYİ	3,06	% 61	
Ders araç ve gereçleri	ÖB22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	ORTA	2,98	% 60	
Ders araç ve gereçleri	ÖB23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	İYİ	3,09	% 62	
Ders araç ve gereçleri	ÖB24	Ders araç-gereçlerini (Bilgisayar, tepegöz, deney araçları, projeksiyon, harita vb.) kullanabiliyoruz.	ORTA	2,88	% 58	3,25
Ders arası	ÖB25	Teneffüs süreleri yeterlidir.	İYİ	3,08	% 62	
Ders arası	ÖB26	Ders aralarında dinlenme imkanı bulabiliyorum.	İYİ	3,14	% 63	
Ders arası	ÖB27	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	İYİ	3,31	% 66	3,18
Ders arası	ÖB28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	İYİ	3,18	% 64	
İşletmedeki eğitim	ÖB29	İşletmelerde branşla ilgili araç – gereç ve malzemeyi kullanmayı öğreniyorum.	İYİ	3,16	% 63	3,25
İşletmedeki eğitim	ÖB30	İşletmelerde okulda öğrendiği bilgi ve becerileri iş yerindeki çalışmalarında kullanmayı, uygulamayı öğreniyorum.	İYİ	3,22	% 64	
İşletmedeki eğitim	ÖB31	İşletmelerde mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerin neler olması gerektiğini öğreniyorum.	İYİ	3,19	% 64	
İşletmedeki eğitim	ÖB32	İşletmelerde mesleğinin gerektirdiği bilgi ve beceriler konusunda yeterli rehberlik ve danışmanlık yapılmaktadır.	İYİ	3,43	% 69	

2014-2015	Soru	ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ (C)	Düzyey	Memnun İyeyet Oranı(5)	Memnuniyet Oranı % (5)	Ortalama(5)
Sosyal kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler	ÖC1	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	BİRAZ	2,58	% 3	2,78
Sosyal kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler	ÖC2	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	ORTA	2,78	% 56	
Sosyal kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler	ÖC3	Okulumuzda düzenlenen faaliyetlere katılmımda herkese fırsat tanınmaktadır.	ORTA	3,12	% 62	
Sosyal kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler	ÖC4	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	ORTA	2,82	% 56	
Sosyal kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler	ÖC5	İlgili duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	ORTA	2,61	% 52	
Belirli gün ve hafta kutlamaları	ÖC6	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	İYİ	3,4925	% 70	3,32
Belirli gün ve hafta kutlamaları	ÖC7	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	ORTA	3,1413	% 63	
Çevre üzerine etki	ÖC8	Okulumuz çevresine etki yapmaktadır.	ORTA	3,0375	% 61	3,20
Çevre üzerine etki	ÖC12	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	ORTA	3,0037	% 60	
Çevre üzerine etki	ÖC13	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	ORTA	3,2989	% 66	
Çevre üzerine etki	ÖC14	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	ORTA	3,2251	% 65	
Çevre üzerine etki	ÖC15	İşe İlişkin Davranış ve değerlerimiz benimsetilmektedir.	ORTA	3,2815	% 66	
Çevre üzerine etki	ÖC16	İşletmede temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	ORTA	3,3309	% 67	3,18
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür	ÖC14	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	ORTA	3,1808	% 64	
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür	ÖC15	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	ORTA	3,3383	% 67	
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür	ÖC16	Hazırlanan sınav soruları ve değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	ORTA	3,1292	% 63	
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür	ÖC17	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	ORTA	3,0778	% 62	
Olumlu davranış kazandırma	ÖC18	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	ORTA	3,0642	% 61	3,174590571
Olumlu davranış kazandırma	ÖC19	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	ORTA	3,1873	% 64	
Olumlu davranış kazandırma	ÖC20	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	ORTA	3,1673	% 63	
Olumlu davranış kazandırma	ÖC21	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	ORTA	3,2386	% 65	
Olumlu davranış kazandırma	ÖC22	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	ORTA	3,2156	% 64	
Hizmeti tekrar talep etme ve başkalarına önerme	ÖC23	Okulumuzun sunduğu diğer hizmetlerde yararlanmak isterim.	İYİ	3,4317	% 69	3,338089381
Hizmeti tekrar talep etme ve başkalarına önerme	ÖC24	Okulumuzu çevremdeki kişilere tavsiye ederim.	ORTA	3,2444	% 65	

2014-2015	Soru	PENDİK MEM SINAVA KATILANLARIN MEMNUNİYET ANKETİ	Düzyey	Memnun İyeyet Oranı(5)	Memnuniyet Oranı % (5)	Ortalama(5)
Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	SA1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	ÇOK İYİ	4,56	% 91	4,56
Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	SA2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	ÇOK İYİ	4,56	% 91	
İletişim	SA3	Okuldaki tüm duyurular adaylara zamanında iletilir.	ÇOK İYİ	4,44	% 89	4,44
Dilek Öneri ve Şikayetler (Dinleme)	SA4	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	ÇOK İYİ	4,39	% 88	4,31
Dilek Öneri ve Şikayetler (Dinleme)	SA5	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	ÇOK İYİ	4,24	% 85	
Güvenirlik	SA6	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	ÇOK İYİ	4,53	% 91	4,53
Güvenlik	SA7	Okul yolu güvenlidir.	İYİ	3,50	% 70	3,81
Güvenlik	SA8	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	ÇOK İYİ	4,13	% 83	
Öğrenci işleri	SA9	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırlar.	ÇOK İYİ	4,35	% 87	4,27
Okulun fiziki ortamı	SA10	Okul temiz ve bakımlıdır.	ÇOK İYİ	4,44	% 89	4,45
Okulun fiziki ortamı	SA11	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (okul bançesi v.)yeterlidir.	ÇOK İYİ	4,39	% 88	
Okulun fiziki ortamı	SA12	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırlar.	ÇOK İYİ	4,53	% 91	
Kantin	SA13	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin hijyeni iyidir.	İYİ	3,65	% 73	3,64
Kantin	SA14	Okulun kantini temiz ve sağlıklıdır.	İYİ	3,69	% 74	
Kantin	SA15	Okulun kantini kullanıma uygundur.	İYİ	3,59	% 72	

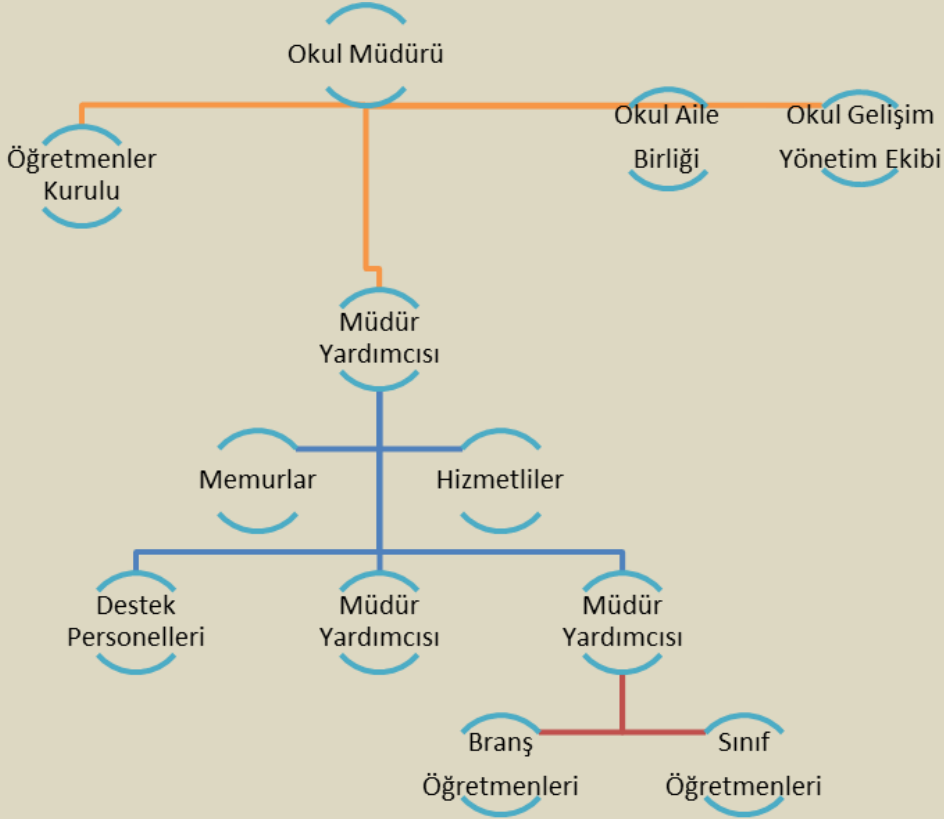
PENDİK MEM USTA ADAYLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ (A)	Düzyey	Memnun İyeyet Oranı(5)	Memnuniyeyet Oranı %(5)	Ortalama(5)
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	İYİ	3,50	% 70	3,50
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	İYİ	3,67	% 73	
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	İYİ	3,33	% 67	
Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	İYİ	3,22	% 64	3,42
Okulda öğretmenlerle rahat iletişim kurabiliyorum.	İYİ	3,67	% 73	
Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum.	İYİ	3,75	% 75	
Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.	İYİ	3,39	% 68	
Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	İYİ	3,06	% 61	
Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	İYİ	3,22	% 64	3,28
Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	İYİ	3,39	% 68	
Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	İYİ	3,17	% 63	
Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	İYİ	3,28	% 66	
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	İYİ	3,33	% 67	
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	İYİ	3,33	% 67	3,24
Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	İYİ	3,28	% 66	
Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	İYİ	3,11	% 62	
Okul yolu güvenlidir.	İYİ	3,33	% 67	3,22
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	ORTA	2,88	% 58	
Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	İYİ	3,39	% 68	
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	İYİ	3,28	% 66	
Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	İYİ	3,22	% 64	
Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	İYİ	3,33	% 67	3,13
Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	ORTA	2,83	% 57	
Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alabilirim.	İYİ	3,39	% 68	
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	İYİ	3,78	% 76	3,56
Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanılır.	İYİ	3,50	% 70	
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	İYİ	3,33	% 67	
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi v.)yeterlidir.	İYİ	3,17	% 63	3,27
Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	İYİ	3,22	% 64	
Okulumuzun masa sandalye ve sıra mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi kullanıma uygundur.	İYİ	3,17	% 63	
Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	İYİ	3,44	% 69	
Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	ORTA	2,89	% 58	
Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	İYİ	3,11	% 62	3,11
Okulun kantini temiz ve sağlıklıdır.	İYİ	3,28	% 66	
Okulun kantini kullanıma uygundur.	İYİ	3,17	% 63	

2014-2015		PENDİK MEM Liderlik Etkinliği Anketi		SORULAR		
PENDİK MEM Liderlik Etkinliği Anketi			Düzyey	Oran	Oranı %	
Okul Müdürü	1	Uzun dönemli planlarını önceden açıklar	İyi	2,91	%73	
Okul Müdürü	2	Okulun vizyonunu tartışır	İyi	2,91	%73	
Okul Müdürü	3	Öğretmenleri över	İyi	2,82	%70	
Okul Müdürü	4	Öğretmenlere yardımcı olur	İyi	3,09	%77	
Okul Müdürü	5	Öğretmenlere yaptığı eleştirilerin nedenlerini açıklar	İyi	2,73	%68	
Okul Müdürü	6	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları halinde mesai saatleri dışında da ulaşılabilir	ÇOK İYİ	3,27	%82	
Okul Müdürü	7	Öğretmenlerin kişisel mutluluklarını önemser	İyi	3,18	%80	
Okul Müdürü	8	Mesleki öğrenme çalışmalarını gerçekleştirmek üzere ulaşmak istediğim kişisel amaçlarımı teşvik eder	İyi	3,00	%75	
Okul Müdürü	9	Beni kişisel ilgi alanıma giren yeni uygulamaları denemem için cesaretlendirir	İyi	3,09	%77	
Okul Müdürü	10	Öğretmenlerin etkileşimde bulunmaları için örgütsel destek sağlar	İyi	2,73	%68	
Okul Müdürü	11	Çalışanların performansını değerlendirir	İyi	2,82	%70	
Okul Müdürü	12	Öğretmenleri, bir yıl boyunca gösterdikleri tüm performansı dikkate alarak değerlendirir	İyi	2,64	%66	
Okul Müdürü	13	Öğretmenleri, öğretim sürecinde mesleki gelişimine destek sağlayacak biçimde belirli Aralıklarla değerlendirir	İyi	3,09	%77	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	14	İyi işleyen bir liderlik ekibi vardır	İyi	2,82	%70	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	15	Liderlik ekibi mümkün olduğunca etkin bir biçimde görevini yerine getirmeye çalışır	İyi	2,82	%70	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	16	Liderlik ekibi, okulumuzla birlikte gerçekleştirmek istediğimiz amaçlarımızı destekler	İyi	2,91	%73	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	17	Liderlik ekibinin üyeleri, okulun temel amaçlarını gerçekleştirmek için aynı gayreti gösterir	İyi	3,18	%80	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	18	Yeterlikler dikkate alındığında, okulumuzda doğru kişi doğru pozisyonda görev yapmaktadır	İyi	3,18	%80	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	19	Yönetim ekibinin üyeleri, zamanlarını işlerin özelliğine uygun bir biçimde dağıtmaktadırlar	İyi	2,73	%68	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	20	Liderlik ekibinin üyelerinin açık ve net amaçları bulunmaktadır	İyi	2,91	%73	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	21	Liderlik ekibinin üyeleri hangi işleri yapacaklarını bilirler	İyi	3,09	%77	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	22	Liderlik ekibi, iyi bir fikrin uygulamaya konulmasında isteklidir	İyi	2,82	%70	
Liderlik Ekibi Uyum (Müdür, müdür yardımcıları ve müdür baş yardımcısı arasındaki uyum)	23	Liderlik ekibi üyelerinin yetkilerinin neler olduğu açıktır	İyi	2,91	%73	
Paylaşılan Liderlik	24	Okulun her çalışanı, okul için amaç belirlemede rol oynar.	İyi	2,73	%68	
Paylaşılan Liderlik	25	Okulun her çalışanı, okul vizyonunu şekillendirmeye yardımcı olur.	İyi	2,91	%73	
Paylaşılan Liderlik	26	Okulda her çalışan, okuldaki sorunların tespit, teşhis ve çözümüne yardımcı olur	İyi	3,09	%77	
Paylaşılan Liderlik	27	Okulun her çalışanı, diğer çalışanlarca değerlendirilir ve onlara karşı sorumludur.	İyi	3,00	%75	
Paylaşılan Liderlik	28	Okul çalışanları, okulu etkileyen kararları vermede işbirliği yaparlar.	İyi	3,00	%75	
Paylaşılan Liderlik	29	Okul her çalışanı, okulun önceliklerine göre kaynakların nasıl dağıtılacağına karar vermede söz sahibidir.	İyi	2,91	%73	
Paylaşılan Liderlik	30	Okuldaki çalışanlar, okulda bir problemle karşılaştığında en iyi hareket tarzına karar vermesinde paylaşım da bulunurlar	İyi	2,91	%73	
Paylaşılan Liderlik	31	Okuldaki her çalışan, (kişisel sorumluluk alanı dışında olsa da) okulun yükümlülüklerini yerine getirmesini garantiye almak için söze karışır.	İyi	2,73	%68	
Paylaşılan Liderlik	32	Her okul çalışanı, bütün çalışanlar işlerinde daha etkili çalışabilsinler diye bilgi paylaşımında bulunur.	İyi	2,91	%73	
Paylaşılan Liderlik	33	Okul çalışanları, genellikle okuldaki diğer iş arkadaşlarından önemli meslek becerilerini öğrenirler..	İyi	2,55	%64	
Paylaşılan Liderlik	34	Okul çalışanları, birbirlerine meslek becerilerini geliştirmek için yardım ederler	İyi	3,00	%75	
Paylaşılan Liderlik	35	Okulda üstün asta hükmettiği ast-üst düzeni (hiyerarşi) vardır	İyi	2,73	%68	
Paylaşılan Liderlik	36	Okul içinde kullanılan meslek unvanlarına rağmen, her çalışan diğerlerine eşit olarak görülür.	İyi	2,45	%61	
Paylaşılan Liderlik	37	Okulda, diğer çalışanların ne yapacağına karar veren bir kişi vardır	İyi	2,82	%70	
Paylaşılan Liderlik	38	Bu okul için iyi bir slogan "Herkes (her erkek/kadın) kendisi için vardır" olurdu.	ORTA	2,10	%53	
Paylaşılan Liderlik	39	Okul çalışanları okuldaki zor zamanlarda birbirlerini cesaretlendirirler.	İyi	2,91	%73	
Paylaşılan Liderlik	40	Okul çalışanları diğerlerine tahammül gösterirler	İyi	2,64	%66	
Paylaşılan Liderlik	41	Okul çalışanları arasında ilişkisel ve mesleki bağ vardır.	İyi	2,64	%66	
GENEL MEMNUNİYET			İyi	2,87	% 72	

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı



Şekil 2:Teşkilat Şeması

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Okulumuz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ	TOPLANMA PERİYODU
Satın alma Komisyonu	Okula alınacak ihtiyaçların teklif ve satın alma işlemlerini yürütmek.	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
Sayım Komisyonu	Okuldaki sayımı gerçekleştirmek	YILDA BİR
Denetleme Kurumu	Okuldaki denetlemeleri gerçekleştirmek.	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
Kalite Kontrol Komisyonu	Okuldaki gerekli kalite kontrolü sağlamak	SÜREKLİ
Disiplin Kurulu	Okuldaki disiplin sorunlarını karara bağlamak	GEREKLİ GÖRÜLDÜNDE VE YILDA 2
Ücretsiz Ders Kitapları Teslim Alma Komisyonu	Bakanlıkça gönderilen ders kitaplarını kontrol ederek ilçe milli eğitim müdürlüğü adına teslim almak.	YILDA BİR
Muayene Kabul Komisyonu	Okula gelen malzemelerin kontrolünü yapacak.	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE

İnsan Kaynakları

Tablo4: Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Personel Durumu

Unvan	2012	2013	2014	2015
Okul Müdürü	1	1	1	1
Müdür Yardımcısı	6	6	6	4
Öğretmen	30	30	30	30
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	1	1	2
Memur	2	2	2	4
Toplam	40	40	40	36

Tablo 5: Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2016 Yaygın Eğitim İstatistikleri

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam	
Mesleki Eğitim	1	17	41	553	97	650	30

Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm Kadro Durumu	Mevcut	İhtiyaç
Öğretmen	36	35	1

Tablo 6 :Kurum Eğitici Personelin eğitim bilgileri

Eğitim Durumu	Sayı	Oran %
Doktora	-	
Lisans	32	92
Yüksek Lisans	3	8

Tablo:7: Yöneticilerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2014 YILI İTİBARI İLE KİŞİ SAYISI
1-3 YIL	0
4-6 YIL	0
7-10 YIL	1
21 YIL VE ÜZERİ	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BÖLÜM ŞEFİ	0	0	0
2	VHKİ	2	0	1
3	MEMUR		1	1
4	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	0	0	0
5	TEKNİSYEN	0	0	0
6	HİZMETLİ	1	1	2
7	GEÇİCİ PERSONEL	2	1	3
TOPLAM		5	3	7

Kurum Personelinin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	ŞEF	VHKİ	MEMUR	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	TEKNİSYEN	HİZMETLİ	GEÇİCİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM			1					1
LİSE		2	2					4
ÖN LİSANS								
LİSANS								
YÜKSEK LİSANS								
TOPLAM		2	3					5

Personelin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI	%
1-3 YIL		
4-6 YIL		
7-10 YIL		
11-15 YIL		
16-20 YIL	2	40
21 YIL VE ÜZERİ	3	60
TOPLAM	5	100

KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

YAŞ DÜZEYLERİ	KİŞİ SAYISI	%
30-40 YAŞ		
41-50 YAŞ	3	60
51 YAŞ VE ÜZERİ	2	40

Tablo 8: Türüne Göre Kurum İçi İstatistik

Kurum Türü	TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ					
	İSTATİSTİK (2013-2014)						İSTATİSTİK (2014-2015)						İSTATİSTİK (2015-2016)					
	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
Tam Gün		İkili	Tam Gün					İkili	Tam Gün					İkili				
Mesleki Eğitim Merkezi	1	1	-	35	1421	17	1	1	-	35	871	17	1	1	-	30	650	17
TOPLAM	1	1	-	35	1421	17	1	1	-	35	871	17	1	1	-	30	650	17

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo 9 1: Yıllara Göre Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı(KBS)

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Pendik Mesleki Eğitim Merkezi	Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bütçesine Oranı
2015	2.420.823.00	73222	%3

Tablo 10: Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2014 yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri (KBS)

I	İi	İii	Iv	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.089,00 TL
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.133,00 TL
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0,00 TL
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00 TL
3	2	4		Yiyecek, İçecek	0,00 TL
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	25.000,00 TL
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00 TL
3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00 TL
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00 TL
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0,00 TL
3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	0,00 TL
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	0,00 TL
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00 TL
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00 TL
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00 TL
6	1			Mamul Mal Alımları	0,00 TL
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00 TL
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0,00 TL
				GİDER GENEL TOPLAM	73.222,00 TL

2014 YILIGELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	
KAYNAKLAR	GELİRLER TUTARLARI
Bağışlar - Yardımlar	90.000 TL
Kantin Kira Geliri	4.500 TL
Diğer (Etkinlik-Organizasyon)	
GELİR GENEL TOPLAM	94500 TL

2015 YILIGELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	
KAYNAKLAR	GELİRLER TUTARLARI
Bağışlar - Yardımlar	77750 TL
Kantin Kira Geliri	5500 TL
AÇIK LİSE	8000 TL
GELİR GENEL TOPLAM	91250 TL

2014 GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GİDERİN ADI	GİDER TUTARLARI
Bakım Onarım Giderleri	
Elektrik Tesisatı Onarımları	2500
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	5000
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	5000
Genel Onarımlar	5000
Kalorifer Tesisatı Onarımları	
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	
Bilişim Araçları Alımı	
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı	
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	10000
Eğitim Araçları - Materyal Alımı	
Basılı yayın ve matbu	
Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler	
Vergi Ödemeleri	
Mal ve Malzeme Alımları	
Temizlik Malzemeleri Alımı	10000
Spor Malzemeleri Alımı	2000
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	
Ödül Malzemeleri Alımı	
Laboratuvar Malzemeleri Alımı	
Personel Giyecek Alımlar	
Öğrenci,Hane Halkı ve Diğer Yardımlar	
Öğrenci Giyim Yardımı	
Yarışma-Proje Giderleri	
Öğrenci Kırtasiye Yardımı	
Personel Gider ve Ödemeleri	
Personel Gider ve Ödemeleri	36000
Genel Giderler	
Sabit Giderler	5000
GİDER GENEL TOPLAM	80500 TL

2015 GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GİDERİN ADI	GİDER TUTARLARI
Bakım Onarım Giderleri	
Elektrik Tesisatı Onarımları	2000
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	1500
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	2000
Genel Onarımlar	3000
Kalorifer Tesisatı Onarımları	1000
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	
Bilişim Araçları Alımı	4000
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı	
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	3000
Eğitim Araçları - Materyal Alımı	3000
Basılı yayın ve matbu	2500
Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler	
Vergi Ödemeleri	
Mal ve Malzeme Alımları	
Temizlik Malzemeleri Alımı	3500
Spor Malzemeleri Alımı	500
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	500
Ödül Malzemeleri Alımı	500
Laboratuvar Malzemeleri Alımı	
Personel Giyecek Alımlar	
Öğrenci,Hane Halkı ve Diğer Yardımlar	
Öğrenci Giyim Yardımı	2000
Yarışma-Proje Giderleri	1500
Öğrenci Kırtasiye Yardımı	1000
Personel Gider ve Ödemeleri	
Personel Gider ve Ödemeleri	60000
Genel Giderler	
Sabit Giderler	1500
GİDER GENEL TOPLAM	91250 TL

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Okulumuz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde okulumuzun demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması okul için risk unsuru oluşturmaktadır. Okulun sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	64. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Pendik Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Okulumuzda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin okulumuzun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okulumuzun gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, okulumuzun ilerlemelesini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>İyi bir okul kültürü ve iklimimin olması</p> <p>İdari kadrosunun yeterli olması</p> <p>Okulda TKY felsefesinin benimsenmesi ve uygulanması</p> <p>Sınıflarımızın bilgisayar ve projeksiyon cihazları ile donatılmış olması</p> <p>Öğrenci potansiyelinin yüksek olması</p> <p>Okul binamızın yeni ve kullanışlı olması</p> <p>Okulumuzun fiziki donanım olarak iyi durumda olması</p> <p>Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli olması (geziler, sınıflar arası voleybol turnuvaları v.b.)</p> <p>Disiplin sorunlarının az olması</p> <p>Okulumuzda atölyelerin bulunması</p>	<p>Tecrübeli ve yetkin düzeyde öğretmen kadrosunun olması</p> <p>Öğretmenler arasında güçlü iletişimin olması</p> <p>Okulda TKY felsefesinin benimsenmesi ve uygulanması</p> <p>İyi bir okul kültürü ve iklimimin olması</p> <p>Yeni teknolojik yaklaşımların takip edilerek eğitim-öğretime uygulanması</p> <p>Kal der EFQM Kararlılık Ödülünün alınması</p>	<p>İş eğitim atölyesinin oluşu</p> <p>Öğrencilerin yiyecek ve kırtasiye sorunlarının olmaması</p> <p>Okulun 2 dönümlük araziye kurulu olması</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yapılması</p> <p>5. Okulumuzun tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>6. Okul içinde kursların açılması</p> <p>7. İdari kadronun yeterli olması</p> <p>. Sınıf mevcutlarının az olması</p>
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okulumuzun rehberlik servisi olmaması</p> <p>Yardımcı personel eksikliği</p>	<p>Velilerin toplantılara katılımının az olması</p> <p>Akademik başarının düşük olması</p>	

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Veli profilinin heterojen olması</p> <p>Esnaf ve çevredeki işyerlerinin okula olumlu bakması Esnaf ve çevredeki işyerlerinin okula desteği</p> <p>Okulun ilçe sanayi sitesine yakın olması</p> <p>Okulumuzun tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>Okulumuzun gelişmekte olan bir bölgede bulunması</p> <p>Okula ulaşımın kolay ve rahat olması</p> <p>Elektrik, su, yakacak gibi giderlerin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanması</p> <p>Okulumuzun Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri ve diğer okullarla işbirliğinin iyi olması</p>	<p>Okulun çevresinde gecekondulaşmanın (çarpık kentleşme) olmaması</p> <p>Okulun çevresinde sosyal mekanların olması</p>	

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Uyuşturucu kullanan öğrenci potansiyelinin olması</p> <p>Öğrencilerin okula haftada bir gün gelmeleri</p> <p>Velilerimizin gelir seviyelerinin düşük olması</p> <p>Çevrenin okul hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olmaması</p> <p>Okul bahçe kapısının cadde üzerinde olması</p> <p>Küçük ölçekli işletmelerin ekonomik sıkıntı içinde olmaları</p>	<p>Trafik yoğunluğu</p>	

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir.

PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

1-Eğitime Erişimin Artırılmasında 4;

2-Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 23;

3-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 21

Olmak üzere toplam 49 (kırk dokuz) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 13: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1	Mesleki Eğitimin küçük ve büyük ölçümlü firmalar tarafından kendilerine sağlayacağı katkıyı anlayamaması
2	Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmesi, okula ve eğitime olan ilgisinin azalması
3	Öğrenciler tarafından Mesleki eğitim merkezlerinin sadece Belge veya sertifika alma yeri olarak görmesi
4	Bedensel engelli öğrencilerin kurumu kendileri için uygun görmemesi
2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması	
1	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5	İlçenin istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması (Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması

13	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
18	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
8	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması

15	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: Pendik Mesleki Eğitim Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
Firmaların Mesleki eğitime erişimi
Hayat boyu öğrenmeye katılım
Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
Özel öğretimin payı
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
Öğrenci
Hazır oluş
Sağlık
Erken çocukluk eğitimi
Kazanımlar
Öğretmen
Öğretim Programları ve Materyalleri
Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
Program ve Türler Arası Geçişler
Rehberlik
Ölçme ve Değerlendirme
Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
Sektörle İşbirliği

Önceki Öğrenmelerin Tanınması
Hayata ve İstihdama Hazırlama
Mesleki Rehberlik
Yabancı Dil ve Hareketlilik
Yabancı Dil Yeterliliği
Uluslararası hareketlilik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Beşeri Alt Yapı
İnsan kaynakları planlaması
İnsan kaynakları yönetimi
İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
Fiziki ve Mali Alt Yapı
Finansal kaynakların etkin yönetimi
Okul bazlı bütçeleme
Eğitim tesisleri ve alt yapı
Donatım
Yönetim ve Organizasyon
Kurumsal yapının iyileştirilmesi
Bürokrasinin azaltılması
İş analizleri ve iş tanımları
Mevzuatın güncellenmesi
İzleme ve Değerlendirme
AB ye uyum ve uluslararasılaşma
Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
Çoğulculuk
Katılımcılık
Şeffaflık ve hesap verebilirlik
Kurumsal Rehberlik ve Denetim
Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
Elektronik veri toplama ve analiz
Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenler katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Bireylere bilgi ve becerisini kullanma yeterliliğini, meslek ahlak ve disiplinini vermek ve çağdaş düşünceyi kazandırmak

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip eden, evrensel ihtiyaçlara cevap verebilen çağdaş ve yaşamında mutlu bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER

- 👉 Öğrenci sorunlarına, önerilerine ve beklentilerine duyarlı olma
- 👉 Ülkemizin sorunlarına duyarlı olma
- 👉 İnsana saygı
- 👉 Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme
- 👉 Eğitimin önemine inanma
- 👉 Kurum kültürüne sahiplik
- 👉 İletişim gücü yüksek olma
- 👉 Sürekli iyileştirme
- 👉 Kaynakları etkili ve verimli kullanma
- 👉 Toplumsal ve ahlaki değerlere önem verme

İLKELERİMİZ

- ☞ Atatürk ilkelerine bağlılık
- ☞ Dürüstlük, şeffaflık ve etik
- ☞ Teknoloji ile uyumluluk
- ☞ Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışmak
- ☞ Çağdaşlık ve yenilikçilik
- ☞ Etkinlik ve etkililik
- ☞ Mesleğinde yeterlilik
- ☞ Adillik ve özgüven

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmalarını sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1,1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilçemiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl iken bu oran ilçemizde 7,28 yıl seviyesindedir.

Özel öğretimde okullaşma oranları 2014 yılında %8,76'dır. İlimizdeki bu oranın ülke ortalamasının üzerinde olduğu ve oranın her yıl daha da artarak devam ettiği tespit edilmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında devlet teşviklerinin verilmesinden dolayı özel öğretimde okullaşma oranı daha yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.

Hayat Boyu Öğrenme Bölümü bünyesinde 2014 yılı itibarı ile Açık Ortaokulda 300 öğrenci, Açık Lisede ise (Genel Lise ve Mesleki ve Teknik Eğitimler toplamı olmak üzere) 1699 öğrenci kayıtlıdır.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması, eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 15: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Eğitimde devamsız öğrenci oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	4	3,1	3	1,5
PG.1.1.2 Öğrenci başarısız oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	11	15	19	5

Tablo 16: Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Müdür Yardımcısı
Okuryazar oranının artırılması için kursların düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı
Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Müdür Yardımcısı
Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı / İlgili Kulüp	15	20	40	60
PG.2.1.2: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	1,8	2,8	3,5	8
PG.2.1.3: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	-	-	-	4
PG.2.1.4: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	2,5	2,15	2,8	2
PG.2.1.5: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	-	-	-	-
PG.2.1.6: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı			-	10

Tablo 18: Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
Kalfalık ve Ustalık başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Müdür Yardımcısı
Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Müdür Yardımcısı

Okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
Okulumuzda öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında emniyet müdürlüğü, yerel yönetimler, STK' lar, medya, okul aile birlikleri ile farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlçemizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 24-64 yaş arası vatandaşlarımıza meslek edindirme ya da meslek geliştirme alanlarında 69 türde kurs açıldığı, 2014 verilerine göre bu kurslara katılan kursiyer sayısının 807,984 kişi olduğu görülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası çerçevesinde uygulamaya girmesi beklenen yeni kurslar ile bu sayının hızla artacağı öngörülmektedir.

Tablo19: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Mesleki Eğitim Merkezi mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	-	-	-	99
PG.2.2.2: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı		-	-	-	1

Tablo 20:Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Ab projeleri hazırlama semineri	Müdür Yardımcısı
2	Okulumuzda ve Hayat Boyu Öğrenmede istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
3	Okulumuzda istihdam kapasitesinin belirlenmesi ve eylem planı hazırlanması	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

İlçemiz genelinde 2014 yılı itibarıyla yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer, kurs ve faaliyet sayısı 2'dir. Yabancı dil kursu açan okul/kurum sayısı 2014 yılı verilerine göre 6'dır.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi. Seminerler verildi.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Tablo 21: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Okulumuzda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	-	-	-	1
PG.2.3.2: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	-	-	-	1
PG.2.3.3: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	-	-	-	3
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	-	-	-	5

Tablo 22:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
4	Okulumuz, hayırseverler ve STK'lar ile iş birliği yapılarak dil laboratuvarı kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
5	Avrupa Dil projelerine katılımı artıracak seminerler düzenlemek (öğretmen, öğrenci)	Müdür Yardımcısı
6	Okulumuz, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı

KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılında Müdürlük bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam üç etkinlik gerçekleştirilmiştir.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her öğretmen ile 5. sınıftan 12. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

FATİH Projesi ile;

25 okula toplam 955 adet akıllı tahta kurulmuş,

12 okulun ağ alt yapısı tamamlanmış,

Öğrenci ve öğretmenlerimize toplam 2149 adet tablet bilgisayar seti dağıtılmış,

İlçemizde genelinde 11 okulumuzda Etkileşimli Tahtaların montaj ve kurulum süreci devam etmektedir.

Tablo 23: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	14	17	20	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi		-	95	95	100
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	-	76	85	95
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	100	100	100	100
PG.3.1.5: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	10	10	10	20

Tablo 24: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
7	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Müdür Yardımcısı
8	Eğitimler sonucunda mevcut ve yeni iş tanımların oluşturulması ve güncellenmesi	Müdür Yardımcısı
9	Okulumuzun güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
0	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2014 yılı itibarıyla tüm eğitim kademelerinde teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 50'dir.

Okulumuzun fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	15	13	10	30
PG.3.2.2: Konferans salonu kullanım oranı (%)	Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı	28	25	30	50

Tablo 26: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
21	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Müdür Yardımcısı
22	Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	Müdür Yardımcısı
23	Okulumuzda projelendirilme çalışmaları paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Okulumuzun organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Okulumuz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzun nitelikli hizmet sunabilmesi için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa

sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle okulumuz gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		Müdür Yardımcısı	-	-	-	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Müdür Yardımcısı	-	-	-	0
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber	Müdür Yardımcısı	-	-	-	10
	Olumsuz haber	Müdür Yardımcısı	-	-	-	0
PG.3.3.4: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		Müdür Yardımcısı	10	10	20	30
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	-	-	-	5000
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			5	7	5	20

Tablo 28:Tedbirler

I	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
24	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	Müdür Yardımcısı
25	İyileştirme ekiplerinin kurulması	Müdür Yardımcısı
26	TKY eğitimlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı
27	İstatiksel program sisteminin kurulması	Müdür Yardımcısı
28	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
29	Okulumuzda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
30	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 48.529,40TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo29:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	1.250,80	1.375,50	1.550,90	1.750,10	1.980,50	7.907,80
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	1.150,20	1.275,80	1.310,30	1.450,40	1.525,60	6.712,30
	Stratejik Hedef 2.2	1.070,50	1.180,40	1.250,00	1.390,60	1480,60	6.372,10
	Stratejik Hedef 2.3	1.170,00	1.280,00	1.310,20	1.480,40	1.980,10	7.220,70
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	1.090,20	1.170,50	1.280,60	1.380,50	1.450,20	6.372,00
	Stratejik Hedef 3.2	1.250,00	1.375,50	1.450,20	1.500,70	1.550,80	7.127,20
	Stratejik Hedef 3.3	1.180,50	1.250,40	1.375,40	1.460,50	1.550,50	6.817,30
TOPLAM BÜTÇE		8.162,20	8.908,10	9.527,60	10.413,20	11.518,30	48.529,40

Tablo 30: Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	7.907,80	% 16,29
Stratejik Amaç 1	7.907,80	% 16,29
Stratejik Hedef 2.1	6.712,30	% 13,83
Stratejik Hedef 2.2	6.372,10	% 13,13
Stratejik Hedef 2.3	7.220,70	% 14,87
Stratejik Amaç 2	20.325,10	% 41,88
Stratejik Hedef 3.1	6.372,00	% 13,13
Stratejik Hedef 3.2	7.127,20	% 14,68
Stratejik Hedef 3.3	6.817,30	% 14,04
Stratejik Amaç 3	20.316,50	% 41,86
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	48.529,40	% 100,00

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçeleme temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Pendik Mesleki Eğitim Merkezinde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

Hayat boyu öğrenmeye katılım,

Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

Öğretim programları ve materyalleri,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları

Beşeri altyapı

İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 10 tema altındaki 11 stratejik amaç ve 27 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 40 göstergeden;

6' inde en az %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %25sine tekabül etmektedir.

12' sinde %50-%80 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 32 sine tekabül etmektedir. .

10' inde %50' nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılmadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %30 ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %71 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Pendik Mesleki Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

PENDİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

Şekil 3: Pendik Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo 31:Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																									
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1																								
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:																								
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak																								
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı																								
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü																								
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %																		
	2015	2016	2017	2018	2019	<table border="1"> <caption>Bar Chart Data: Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı (%)</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>								Yıl	Oran (%)	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Oran (%)																								
2015	50																								
2016	55																								
2017	60																								
2018	65																								
2019	70																								
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
2015																									
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama												
Hedef																									
Gerçekleşen																									

% Sapma																			
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																			
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																			

PENDİK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Pendik Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 04/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

Fevzi TÜRKMEN

Müdür Yardımcısı

Alper DALGIÇ

Öğretmen

Arzu Gürkan YEGİT

Öğretmen

Suna LEK

Okul Aile Birliği Başkanı

04-12-2015

Selami ÇİÇEK

Okul Müdürü